ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _3_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.646 de 2020	
Nombre completo del contratista: EDWARD MANYOMA CAICEDO	
Documento de identificación:Cédula de ciudadanía No. 1143950841 de Cali	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP- 26001427”	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/jul/2020	Fecha terminación 31/oct/2020
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE($9.563.672)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.563.672	$2.390.918	$4.781.836	$2.390.918

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4355208980 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9991889044 Operador:SOI Fecha de Pago:12/SEP/2020 Periodo de pago de la seguridad social:sep/2020

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar apoyo logístico en las actividades de atención y convocatorias para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de participación ciudadana.

El contratista participo en las actividades organizadas por la subsecretaria como fueron las reuniones convocadas virtualmente. Organice reuniones en el grupo vis documentación y Orfeo el día 28 de agosto presencial mente en el cam donde se dieron especificaciones para la entrega de archivos 2019 y 2020 y realice el acta 849 de la reunión del 28 de agosto de 2020

2. Apoyar las acciones de promoción De la participación ciudadana que programe la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en losTerritorios.

El contratista colaboro en el acompañamiento y en el traslado de insumos como alcohol, caretas, gel antibacterial, tapabocas y piso para desinfectar área de los pies. para la subsecretaria de DTYPC RECOGIENDOLES EN EL CALI 3 de san Antonio y llevándolo a las instalaciones de la alcaldía en el piso 1 de comunicaciones

3. Realizar registro de la atención y orientación a los usuarios atendidos.

El contratista realizo atención de usuarios en el área de ivc, en el recibimiento de correspondencias y archivo y en la posesión de presidentes de la jal haciéndoles firmar los diferentes documentos y entregándoles sus respectiva información que lo posesiona como presidente de la jal

4. Realizara poyo en la sistematización de la información y Mantener el Archivo de gestión documental.

El contratista participo en la organización del fuit y el archivo de gestión documental i v c 2019 revisando las 22 comunas del municipio de Santiago de Cali y sus 15 corregimientos igual mente escaneándolas y organizándolas por barrios en sus diferentes sitios

5. Realizar revisión y custodia para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Gestión Documental en todo el archivo físico de la Subsecretaría de Promoción y Forta-lecimiento de laparticipación.

El contratista desarrollo y organizó el archivo de pqr y resoluciones 2019 de ivc organizándolas en orden de fecha de enero a diciembre escaneándolo y subiéndolo al drive así mismo subiendo al drive las 22 comunas y los corregimientos del municipio de Cali.

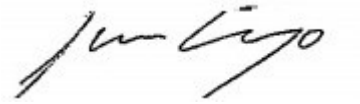
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/sep./2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.